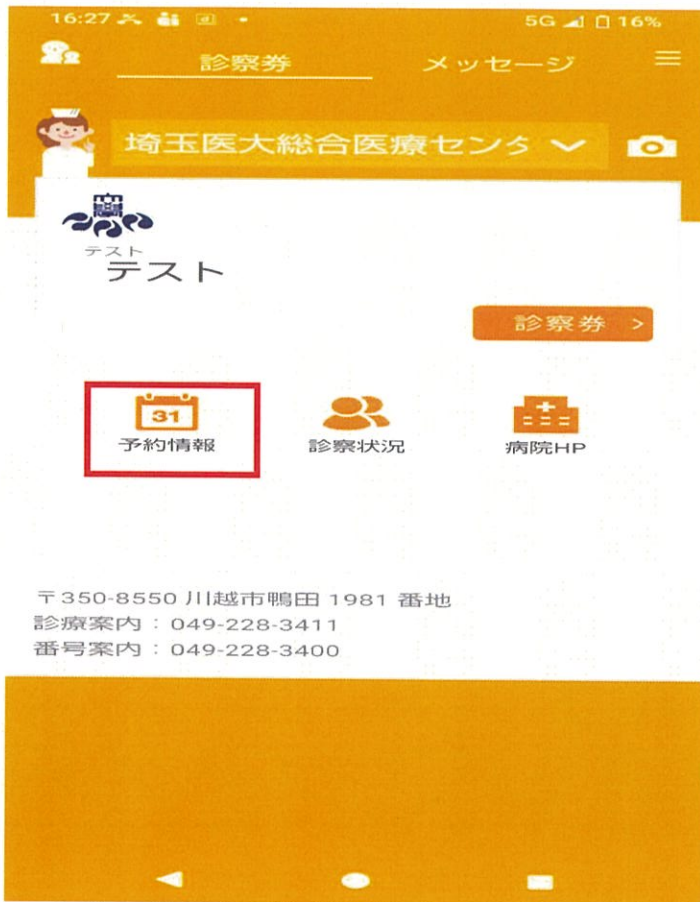
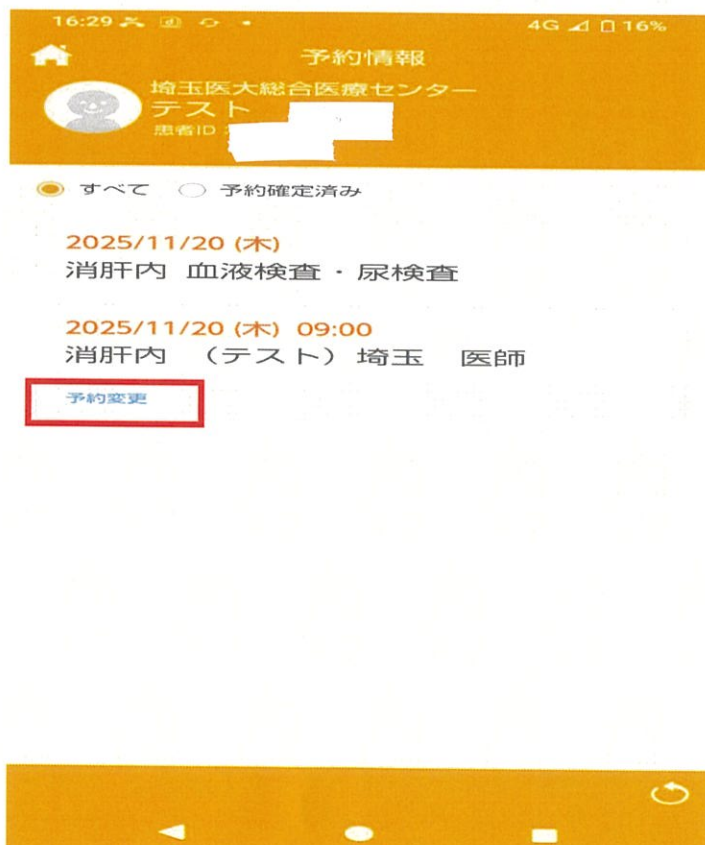


# 患者さん操作方法

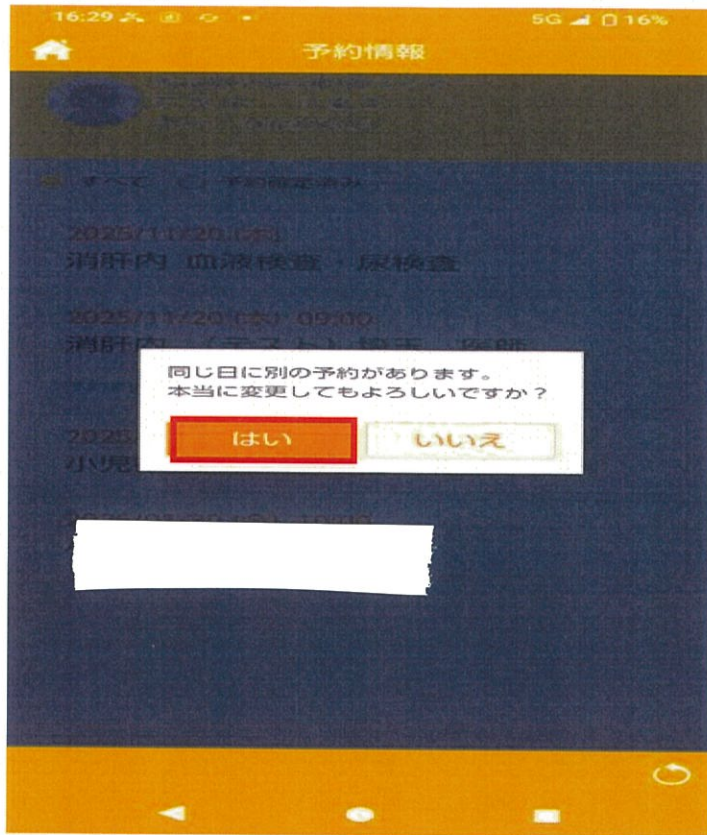
①「予約情報」を押します。



②変更したい予約に表示されている「予約変更」を押します。

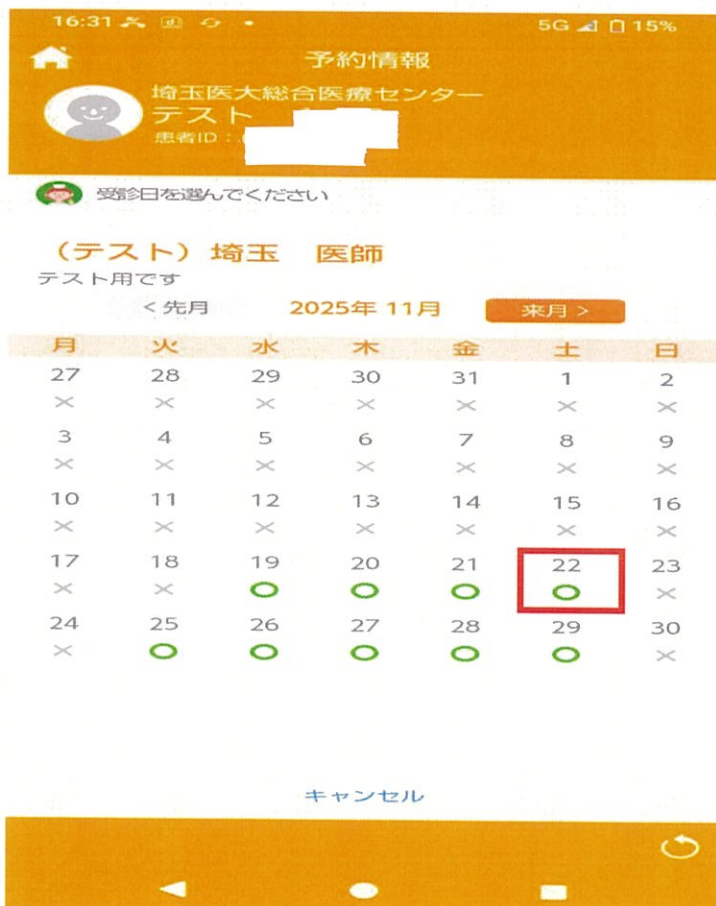


- ③同一日に検査等が入っている場合、確認メッセージが表示されますので、「はい」を押します。

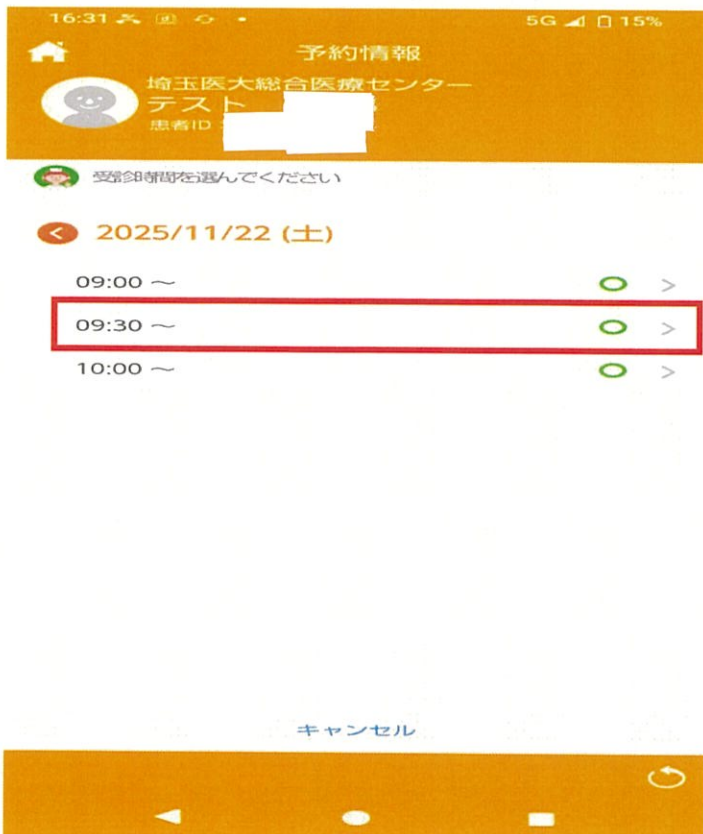


- ④変更したい希望日付を選択します。

※×表示の日付は、診察対象外の曜日または、既に予約で埋まっている日付になりますので選択できません



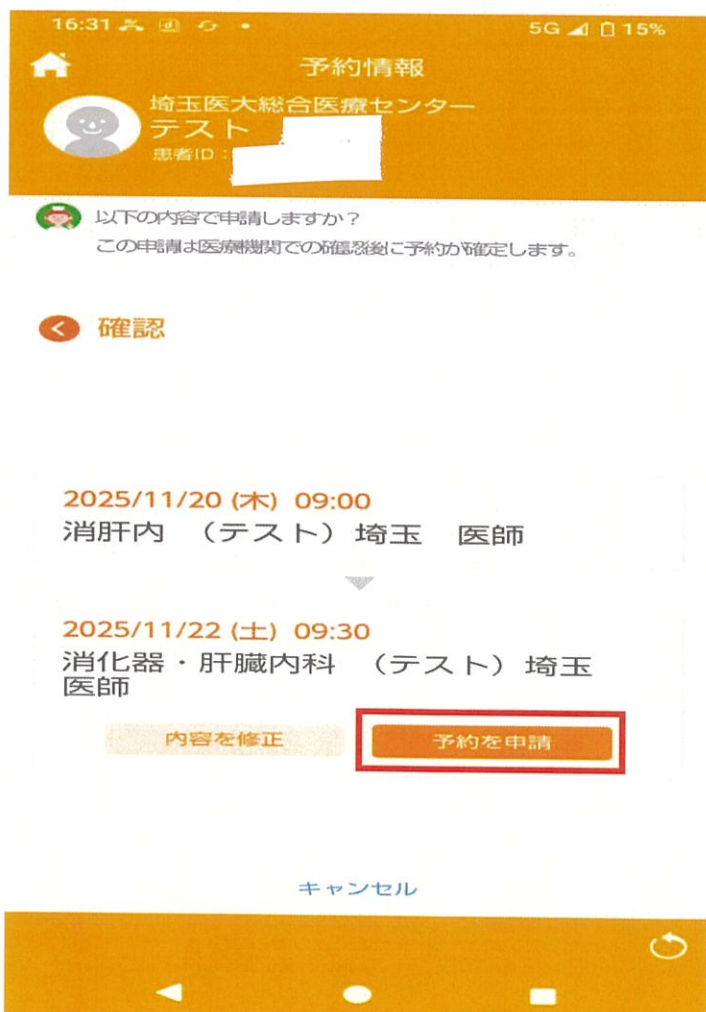
⑤希望時間を選択します。



⑥確認画面が表示されます。

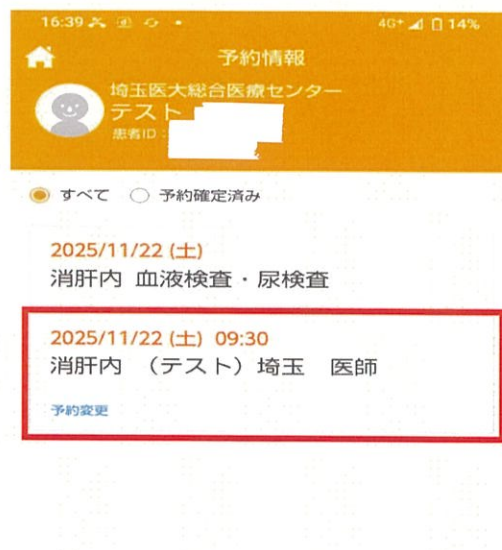
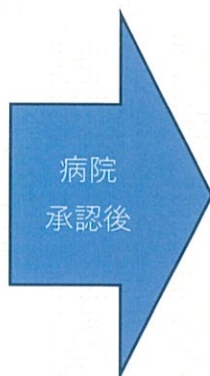
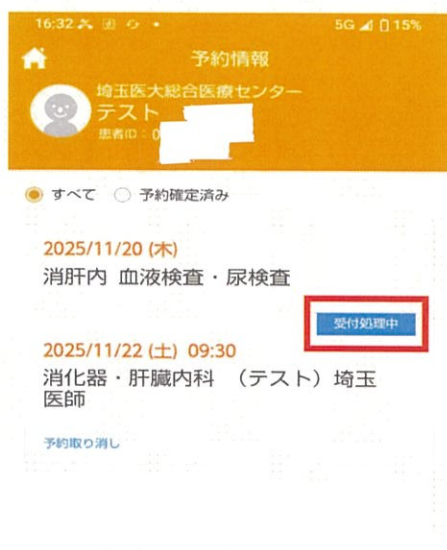
変更希望日時に問題がなければ、「予約を申請」ボタンを押します。

(希望日時を選択しなおす場合は、「内容を修正」ボタンを押します。)



⑦病院側で承認されるまでは、「受付処理中」の表示となります。

病院側で変更を承認すると通知が届きますので、内容が変更されているかご確認ください。



※この時点では予約変更が完了していません。

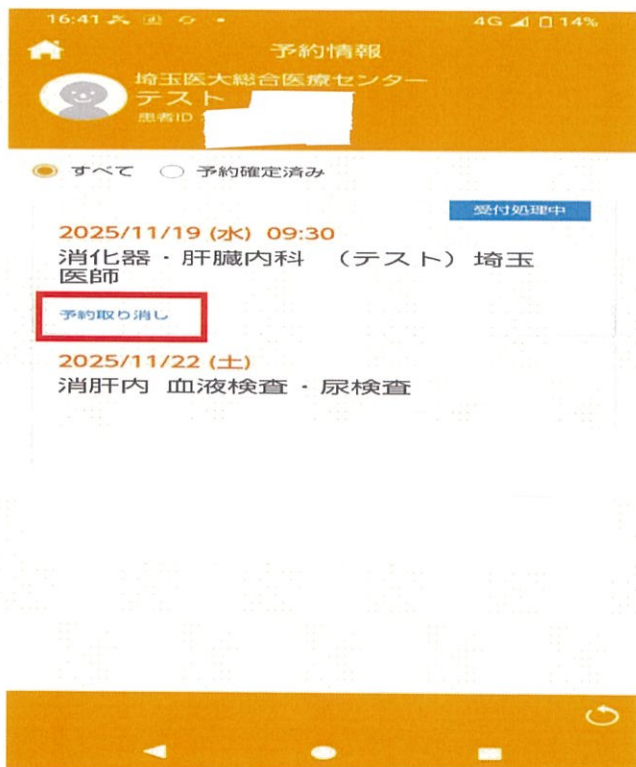


※予約変更が完了しました。

# ※変更希望を取り消ししたい場合

(例) 11/20 9:00の予約を11/19 9:30へ変更希望を出していたが、  
取消したい場合

①「受付処理中」の予約に表示されている「予約取り消し」ボタンを押します。



②確認内容が表示されます。問題がなければ「取消を申請」ボタンを押します。



③変更申請前の予約情報に表示が戻っていることをご確認ください。

