

料金後払いサービスよくあるお問合せ (FAQ)

●サービス全般について

Q. 料金あと払いサービスを利用したいのですが？

A. 事前登録が必要です。携帯電話でQRコードを読み込むか、携帯電話・パソコンでURLを入力の上、新規登録を行ってください。
→ 当HP又は院内リーフレットをご覧ください。

Q. あと払いで医療費を分納できますか？

A. 一括払いのみとなります。

Q. 医療費はどのように分かりますか？

A. 後日、ご登録いただいたメールアドレスに、医療費とクレジット支払い完了をお知らせいたします。(通知は診療日から約4日後)

Q. 今日は現金で支払いたいという日があっても大丈夫ですか？

A. はい。利用受付機で受付せずに、診察終了後、⑥会計受付窓口に会計ファイルをお出してください。

Q. チャージ型(デビット型)のクレジットカードは使用できますか？

A. 使用できません。

Q. 入院費の支払いにも利用できますか？

A. 利用可能です。入退院センターへお申し出ください。
ただし、利用条件により利用できない場合もあります。詳しくは入退院センターまでお問い合わせください。

Q. あと払いサービスが利用できない人はいますか？

A. 各種公費の自己負担上限管理票(指定難病、小児特定疾患、自立支援医療、肝炎等)を利用する方は、当日の診療費を管理票へ記載する必要があるため、ご利用になれません。

※利用登録いただいている方でも、利用条件により利用できない場合があります。
詳しくは⑦あと払い受付窓口までお問い合わせください。

●登録・ログインについて

Q. 新規登録ができません(申込URLのメールが届きません)。

A. 以下の2点の原因が考えられます。

①ご入力のメールアドレスに誤りがあります。ご確認の上、再度手続きしてください。

②迷惑メールとして振り分けられているか、ブロックする設定になっています。

当院からお送りするメールアドレスのドメイン「@s6.medicalpay.jp」を受信できるように設定のうえ、再度手続きを行ってください。

※携帯電話の場合、ご自身で迷惑メール防止機能の受信拒否などを設定していない場合でも、携帯電話以外からのメールは受信しないよう、標準設定がされていることがあります。詳しくは各携帯電話会社へご確認ください。

Q. ログインができません。

A. 以下をご確認ください。

①「ユーザーID」は登録完了メール内に表示された、英数字の組み合わせです。お忘れの場合は「※ユーザーIDを忘れた方はこちら」から、お問い合わせを行ってください。

当院の診察券IDではありませんのでご注意ください。

②「パスワード」は登録時にご自身で決めていただいたものです。

お忘れの場合は「※パスワードを忘れた方はこちら」から、お問い合わせを行ってください。

※「ユーザーID」「パスワード」を入力の際は、以下もご注意ください。

・大文字、小文字を正確に入力。

・コピー&ペーストや入力候補選択の場合、文字の前後に空白が入っていないか。

Q. 利用者情報の登録エラーが届きました。

A. 入力した内容が当院で登録されている内容と一致していません。対象は「患者番号」「カナ氏名」「性別」「生年月日」いずれかになりますので、お手元の診察券と同じ内容かご確認ください。

Q. 利用者登録を変更したいのですが？

A. 利用登録したWEBサイトにログインしていつでも変更可能です。ただし、住所や電話番号のみの変更でも、クレジットカード情報の入力が都度必要です。

Q. 利用者登録を解除したい。

A. 当院での設定が必要なため、⑦あと払い受付窓口へお申し出ください。

●利用方法について

Q. 利用方法を教えてください。

A. 事前に登録のうえ、

<外来>来院時に利用受付機（1F待合ロビー又は2F自動再来受付機脇）で受付をしてください。診察終了後、発行された「あと払いご利用票」と会計ファイルを『⑦あと払い受付窓口』にご提出ください。

<入院>入退院センターへお申し出ください。

利用受付機（あと払い利用票発行）・領収書発行機 ※日曜・休祝日除く

<取扱時間>平日、土曜日 8:15~17:00

※上記時間外は、『⑦あと払い受付窓口』又は『入退院センター』にお声がけください。

※当日登録の場合、利用開始まで15分前後の時間がかかります。

※診療受付は別途必要です。自動再来受付機で受付を行ってください。

Q. あと払い受付機から「あと払い利用票」が出てきません。

A. 以下2点の原因が考えられます。

①利用登録はお済ですか？登録完了メールをご確認ください。

②利用登録いただいている方でも、利用条件により利用できない場合があります。詳しくは⑦あと払い受付窓口までお問い合わせください。

●領収書・明細書について

Q. 領収書・明細書をもらいたいのですが？

A. 診察日から約4日後にクレジット決済され、お支払い完了メール到着後、当院の領収書・明細書専用発行機から発行いただけます。なお、医療費が0円の場合は決済完了メールが届きませんのでご注意ください。

※1度発行した領収書・明細書の再発行はできません。また、郵送も行っておりません。

※0円の場合には診療費支払機で診察券を通していただき、ご自身で領収書・明細書の発行が可能です。

ご不明な点は右記まで
お問い合わせください☎

【あと払いクレジットサービスお問い合わせ】

埼玉医科大学総合医療センター

外来 TEL：049-228-3412

入院 TEL：049-228-3409

（平日 8:30~17:00 ※日曜・休祝日除く）